

Aosta, 22 giugno 2023

**Oggetto: Indagine di mercato esplorativa con richiesta di preventivi per l'acquisizione di un servizio, mediante affidamento diretto, di supporto per garantire un'informazione esterna sull'operato di FINAOSTA e per promuovere e dare visibilità alle attività effettuate**

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Jean GADINA

---

Con la presente, FINAOSTA S.p.A., (di seguito FINAOSTA), intende avviare un'indagine comparativa mediante la richiesta di preventivi di spesa, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del d.l. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni, in legge n. 120/2020, come modificato dall' art. 51 del D.L. n. 77/2021, per l'affidamento del servizio in oggetto, i cui termini e condizioni sono di seguito riportati.

#### **I. Ente Appaltante**

Finanziaria Regionale Valle d'Aosta - Società per Azioni siglabile FINAOSTA S.p.A., con sede in Aosta Via Festaz n. 22, tel. +390165269207, fax +390165235206, PEC gare.finaosta@legalmail.it. FINAOSTA è società in house della Regione Valle d'Aosta, istituita con l.r. 16/1982, poi sostituita con l.r. 7/2006, ed ha lo scopo di concorrere, nel quadro di una politica di programmazione regionale, a promuovere e a compiere tutte quelle attività o a porre in essere tutti quegli interventi che, direttamente o indirettamente, favoriscano lo sviluppo socio-economico del territorio regionale, in armonia con le direttive della Regione, mediante l'attività di erogazione di finanziamenti e la partecipazione a quote di capitale di imprese operanti nel territorio regionale.

FINAOSTA è iscritta all'Albo unico degli intermediari finanziari tenuto da Banca d'Italia ex art. 106 T.U.B. al n. 114 ed è Capogruppo del gruppo finanziario FINAOSTA iscritto all'albo dei gruppi finanziari ex art. 109 T.U.B..

#### **II. Premesse**

FINAOSTA rende noto che intende avvalersi di un operatore economico esterno che curi la comunicazione sull'operato di FINAOSTA per promuovere e dare visibilità delle attività effettuate, assicurando chiarezza e tempestività dell'informazione (di seguito anche "Servizio").

La presente richiesta, predisposta nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio.

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

La presente richiesta, pertanto, non vincola in alcun modo FINAOSTA che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la ricerca e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### **III. Oggetto dell'affidamento**

L'obiettivo del servizio è provvedere a dare la migliore visibilità esterna alla missione ed alle attività di FINAOSTA, nell'ottica della tempestività e della chiarezza della comunicazione.

Si individuano di seguito le attività oggetto dell'incarico:

- predisposizione, revisione e finalizzazione delle bozze di comunicati stampa già forniti da FINAOSTA (previsti circa 10/15 comunicati all'anno), invio di comunicati e/o avvisi a mailing list a varie testate giornalistiche locali, allo scopo di far passare le informazioni più corrette sulle attività e sulle posizioni di FINAOSTA e predisposizione di un'informativa dell'esito della pubblicazione (n. testate che lo hanno pubblicato);
- invio di avvisi a mailing list alle varie testate giornalistiche locali allo scopo di dare maggiore visibilità all'iniziativa di FINAOSTA senza previa attività di predisposizione (previsti 5 l'anno);
- supporto nell'organizzazione di conferenze stampa / eventi / iniziative rivolte al pubblico (previste 4 in un anno) su indicazioni di FINAOSTA: sarà richiesto, in via esemplificativa, di invitare le varie testate giornalistiche e di effettuare la revisione e finalizzazione dei vari interventi (scaletta e contenuto);
- supporto nella revisione e finalizzazione degli interventi dei partecipanti di FINAOSTA ad eventi organizzati da FINAOSTA o ad eventi a cui FINAOSTA partecipa (previste 4 in un anno).

L'espletamento del servizio potrebbe essere richiesto anche con personale in presenza.

Le modalità operative di espletamento del servizio e i riferimenti telefonici/email di contatto saranno stabiliti nei primi incontri di pianificazione.

Le attività svolte dovranno essere **opportunamente rendicontate** attraverso la presentazione di un prospetto trimestrale.

### **IV. Tempi di esecuzione e modalità di svolgimento**

L'incarico avrà una durata pari a 24 mesi, con decorrenza dalla data di stipula dell'affidamento.

## **V. Requisiti**

Possono presentare istanza i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, i quali, al momento della presentazione dell'istanza:

- a) siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) non versino in situazioni, causa di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) siano qualificati come libero professionista, in possesso di partita IVA, o impegno ad operare in qualità di libero professionista e di attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- d) siano iscritti all'Albo Nazionale dei Giornalisti (indicare Regione – sezione – data di iscrizione e numero di iscrizione) da almeno 3 anni (dal corrente esercizio);
- e) abbiano maturato esperienza in servizi analoghi.

L'incarico sarà espletato dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni ed indirizzi forniti dagli Organi Sociali e dalla Direzione Generale di FINAOSTA.

In caso di persone giuridiche, occorre che esse attestino (oltre al punto a) e b)) di:

- i. essere iscritte alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto della presente gara o con il settore di attività oggetto del preventivo;
- ii. disporre di un soggetto con le caratteristiche previste ai punti d) ed e).

Stante la natura del servizio, dovrà essere individuato nominalmente il soggetto in possesso della competenza professionale richiesta (c.d. Referente); la prestazione dovrà essere eseguita direttamente e personalmente dal Referente individuato.

## **VI. Modalità e tempi per la presentazione del preventivo**

**7 luglio 2023**

Il preventivo dovrà essere inviato, entro e non oltre ~~3 luglio 2023~~ **7 luglio 2023 alle ore 12.00**, tramite PEC all'indirizzo *gare.finaosta@legalmail.it*, la documentazione dovrà recare la seguente dicitura: "PREVENTIVO PER SERVIZIO DI COMUNICAZIONE FINAOSTA".

La documentazione trasmessa dovrà essere così composta:

- Istanza di ammissione;
- Proposta economica;
- Proposta operativa;
- Curriculum vitae del Professionista/Referente.

L'Istanza dovrà essere redatta secondo il facsimile allegato.

La Proposta Economica dovrà indicare il costo a corpo (cadauna) delle attività indicate in oggetto (vedi *facsimile*).

Le quantità indicate non sono impegnative per FINAOSTA e sarà corrisposta solo l'attività richiesta ed effettuata.

La Proposta operativa, in cui dovranno essere indicate le metodologie che si intendono adottare per la corretta e puntuale esecuzione delle attività in oggetto (azioni, mezzi, strumenti, misurazione risultati), dovrà essere redatta su un massimo di 3 pagine scritte in formato A4.

Il Curriculum vitae dovrà contenere:

- titoli culturali e professionali;
- iscrizione all'Albo dei Giornalisti (indicare Regione – sezione – data di iscrizione e numero di iscrizione);
- il possesso di eventuali certificati attestanti la capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
- elencazione dell'esperienza lavorativa (documentabile) in servizi analoghi;
- elenco delle attività giornalistiche in corso.

## **VII. Criteri di selezione**

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del d.l. 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni, in legge n. 120/2020, come modificato dall' art. 51 del D.L. n. 77/2021.

FINAOSTA si riserva la facoltà di chiedere ulteriori chiarimenti sulla documentazione presentata.

Al fine di evitare l'insorgere di situazioni di conflitto, l'operatore economico dovrà dare comunicazione a FINAOSTA delle attività giornalistiche in corso: FINAOSTA, a suo insindacabile giudizio, valuterà che non sussistano conflitti di interessi con l'attività svolta per suo conto e che non si tratti di attività che comunque rechino danno all'immagine della stessa.

Gli elementi valutativi dei preventivi (graduati per ordine di importanza) saranno i seguenti:

- ✓ costi preventivati;
- ✓ valutazione della qualità e del pregio tecnico della proposta operativa;
- ✓ eventuali condizioni migliorative/elementi integrativi resi a titolo gratuito del servizio rispetto a quanto indicato in oggetto ritenuti utili e fruibili;
- ✓ esperienza professionale maturata (avendo a riferimento l'ambito di attività ed attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali strettamente attinenti le competenze specifiche ricercate);
- ✓ conoscenza del contesto di riferimento del servizio.

Successivamente i professionisti selezionati potranno essere contattati per un colloquio orale (che potrà avvenire anche via web); il colloquio orale verterà sulla conoscenza di FINAOSTA, sulla proposta operativa presentata e su elementi qualitativi relazionali del candidato.

#### **VIII. Conflitto d'interessi**

Il professionista, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico, dovrà attestare di non avere rapporti con altre Pubbliche Amministrazioni e con altri Enti che vietino l'esercizio della libera professione, né rapporti in contrasto con il presente incarico o che possano configurare conflitto di interessi e che non sussistono a proprio carico condizioni ostative a contrarre con FINAOSTA.

#### **IX. Informazioni e richieste di chiarimenti**

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente indagine potranno essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: [acquisti@finaosta.com](mailto:acquisti@finaosta.com)

#### **X. Avvertenze**

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di preventivi per procedere al confronto di preventivi di spesa secondo le *best practise* individuate dall'ANAC, senza alcun vincolo per FINAOSTA e senza nascita di posizioni soggettive vincolanti.

FINAOSTA si riserva altresì:

- non procedere con la negoziazione dell'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessun candidato venga ritenuto idoneo;
- di affidare il servizio, nel rispetto della normativa vigente, attraverso procedure alternative rispetto a quanto indicato;
- di estendere l'invito a presentare preventivo anche ad operatori economici che non abbiano presentato l'istanza.

#### **XI. Trattamento dei dati personali**

FINAOSTA S.p.A. garantisce il rispetto delle norme di legge applicabili al trattamento dei dati personali contenute nel Regolamento UE n. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali.

L'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento citato è reperibile al seguente link:  
[http://www.finaosta.com/finaosta/finaosta/privacy/20200709\\_Fornitori.pdf](http://www.finaosta.com/finaosta/finaosta/privacy/20200709_Fornitori.pdf)